



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja 1

Strona 1 z 23

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**OBOWIĄZUJĄCE W:  
„UROVITA” SP. Z O.O.**

Chorzów, dnia 12 sierpnia 2024 roku



## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w podmiocie leczniczym „UROVITA” Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie wprowadzone zostały w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Pozostałe podstawy prawne znajdujące zastosowanie to m.in:
  - 1) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20.11.1989 roku;
  - 2) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2.04.1997 roku;
  - 3) Ustawa z dnia 25.02.1964 roku – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
  - 5) Ustawa z dnia 6.06.1997 roku Kodeks karny;
  - 6) Ustawa z dnia 17.11.1964 roku Kodeks postępowania cywilnego;
  - 7) Ustawa z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych;
  - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 9) Ustawa z dnia 29.07.2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
  - 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06.09.2023 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
  - 11) Ustawa z dnia 04.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Celem niniejszego Standardu jest zapewnienie najwyższej ochrony małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych. Placówka Medyczna podczas procesu udzielania świadczeń opieki medycznej uwzględnia najlepszy interes małoletniego i zapewnia przestrzeganie praw Małoletniego Pacjenta.
3. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:
  - 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki medycznej, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
  - 2) Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
  - 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”,
  - 4) Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,
  - 5) Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
  - 6) Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
  - 7) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
  - 8) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
  - 9) Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,



- 10) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
  - 11) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
  - 12) Zasady ustalania planu wsparcia małego dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Obowiązek przestrzegania Standardów Ochrony Małych Dzieci ma każdy członek Personelu, niezależnie od formy i podstawy zatrudnienia. Obowiązek ten dotyczy także wolontariuszy, stażystów i praktykantów oraz Kierownictwo .

## Rozdział 2 Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć w poniżej wskazywany sposób:
  - 1) **Standard** lub **Standardy** – niniejszy dokument Standardy Ochrony Małych Dzieci;
  - 2) **Małe dziecko** lub **Małe dziecko pacjent** lub **Dziecko** – osoba do ukończenia 18. roku życia;
  - 3) **Placówka medyczna** - jednostki organizacyjne zakładów leczniczych prowadzonych przez Spółkę jako podmiot leczniczy, w których udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz Małych Dzieci; Małe dziecko przyjmowani są w następujących Placówkach Medycznych POZ prowadzonych przez Spółkę:
    - Centrum Medyczne Beskidzka ul. Beskidzka 3, 41-500 Chorzów oraz
    - Przychodnia Św. Jana ul. Jubileuszowa 42, 41-506 Chorzów;Definicję „Placówka medyczna” w dalszej części Standardów należy odpowiednio stosować do każdej z ww. placówek medycznych POZ.
  - 4) **Spółka** - „UROVITA” Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie będąca podmiotem leczniczym, adres: ulica Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numer 0000074609, posiadająca nadane numery REGON: 277696403, NIP: 6342457,4, o kapitale zakładowym w wysokości 2.398.500,00 złotych;
  - 5) **Personel** – każda z osób zatrudnionych w Spółce, niezależnie od podstawy prawnej i formy zatrudnienia, każdy jej współpracownik, jej wolontariusz, stażysta, praktykant, a także inne osoby które biorą udział w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej małym dzieciom lub mogą mieć kontakt z małym dzieckiem bądź uczestniczą w procesie zatrudnienia;
  - 6) **Zatrudnienie** – nawiązanie współpracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w tym kontraktowej, na podstawie powołania, mianowania itp.;
  - 7) **Kierownictwo** – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze organizacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawem lub/i wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach danej Placówki medycznej; dla potrzeb Standardów przez Kierownictwo należy rozumieć w szczególności: Zarząd Spółki, jej prokurentów oraz osobę pełniącą funkcję Kierownika danej Placówki medycznej;
  - 8) **Krzywdzenie Małego Dziecka** – stanowić może działanie lub zaniechanie, popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małego Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym przez członka Personelu, a także zagrożenie dobru Małego Dziecka lub zaniechanie jego potrzeb życiowych;
  - 9) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 10) **Dane osobowe** – każda informacja umożliwiająca identyfikację Dziecka;



- 11) **Zgoda opiekuna Dziecka/Małoletniego** – oznacza oświadczenie woli złożone przez przynajmniej jednego z rodziców Dziecka korzystającego z pełnej władzy rodzicielskiej bądź innego przedstawiciela ustawowego Dziecka (np. opiekuna prawnego, kuratora). W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami Dziecka należy poinformować rodziców Dziecka o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd opiekuńczy;
- 12) **Opiekun Dziecka/Małoletniego** – rodzice, opiekun prawny, kurator, inne osoby którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem;
- 13) **Przemoc domowa** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 14) **Osoba doznająca przemocy domowej** - należy przez to rozumieć:
  - a) małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
  - b) wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
  - c) rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
  - d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
  - e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
  - f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
  - g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
  - h) małoletniego- wobec których jest stosowana przemoc domowa;
- 15) **Osoba stosująca przemoc domową** - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej wobec osób, o których mowa w ppkt. 14);
- 16) **Świadek przemocy domowej** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

### Rozdział 3

#### Osoby odpowiedzialne za realizację zadań wskazanych w Standardach

1. Standardy zostały przyjęte i zatwierdzone uchwałą Zarządu Spółki.
2. Za wdrożenie, stosowanie, monitorowanie przestrzegania Standardów odpowiada Kierownictwo.
3. Wykonywanie zadań związanych z bezpieczną rekrutacją Personelu (m.in. odbieranie oświadczeń, zaświadczeń o niekaralności, weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała



postanowienie o wpisie w Rejestrze) **powierzone zostało przez Kierownictwo upoważnionym pracownikom Spółki tj. pracownikom Sekcji Kadry i Płace** (w zakresie dotyczącym realizacji zadań wobec kandydatów na pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów) **oraz Specjaliście ds. umów** (w zakresie dotyczącym realizacji zadań wobec innych osób).

4. Wykonywanie zadań związanych z przeglądem i aktualizacją Standardów **powierzone zostało Pani Barbarze Bula – Polańskiej oraz Pani Katarzynie Kurczyk – Piskoń**, dane kontaktowe: e-mail [ochronamaloletnich@urovita.pl](mailto:ochronamaloletnich@urovita.pl), numer telefonu: (032) 11-14-200..
5. Wykonanie zadań związanych z: wdrożeniem Standardów do stosowania, w tym za rozpowszechnienie Standardów wśród Personelu, odebranie oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i za przeprowadzeniem szkoleń dla Personelu, **powierzone zostało Pani Barbarze Bula – Polańskiej oraz Pani Katarzynie Kurczyk – Piskoń** (dane kontaktowe: e-mail [ochronamaloletnich@urovita.pl](mailto:ochronamaloletnich@urovita.pl), numer telefonu: (032) 11-14-200.
6. Wykonanie zadań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie im wsparcia, w tym za przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach naruszenia postanowień Standardów przez Personel **powierzone zostało Pani Barbarze Bula – Polańskiej oraz Pani Katarzynie Kurczyk – Piskoń** (dane kontaktowe: e-mail [ochronamaloletnich@urovita.pl](mailto:ochronamaloletnich@urovita.pl), numer telefonu: (032) 11-14-200.

### Rozdział 4

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu.

##### 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu:

- 1) Spółka do pracy lub świadczenia usług w Placówce Medycznej, w kontakcie z osobami Małoletnimi, zatrudnić może wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w ww. Rejestrze i po dostarczeniu przez te osoby aktualnego zaświadczenia o których mowa w ppkt. 3)-5) poniżej potwierdzającego, że nie były skazane za przestępstwa wymienione w ppkt. 3);
- 2) Przed zatrudnieniem (tj. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z leczeniem Małoletnich) osoby która uczestniczyć będzie w leczeniu Małoletniego, Kierownictwo Spółki uzyskuje informacje czy dane tej osoby zamieszczone są w Rejestrach wskazanych w ppkt. 1). Dane te uzyskiwane są poprzez weryfikację ww. osoby w Rejestrach wskazanych w ppkt. 1). Weryfikacja przeprowadzana jest wobec osób mogących mieć kontakt z Małoletnim uczestniczącym przy leczeniu Małoletnich, niezależnie od formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy, także wobec praktykantów, stażystów i wolontariuszy;
- 3) Przed zatrudnieniem osoby która uczestniczyć będzie w leczeniu Małoletniego, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć Spółce aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (dot. przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (dot. przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości), w art. 189a (dot. handel ludźmi) i art. 207 Kodeksu karnego (dot. znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 4) Osoba, która posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce zaświadczenie z rejestru karnego państwa obywatelstwa





- uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi;
- 5) Osoba która ma uczestniczyć przy leczeniu Małoletniego, przed zatrudnieniem, składa Spółce oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada zaświadczenie z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi;
  - 6) Jeżeli prawo państwa o których mowa w ppkt. 4-5) powyżej nie przewiduje wydania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
  - 7) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o której mowa w ppkt. 4) – 6) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba o której mowa składa Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w ppkt. 3), oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi; oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
  - 8) Oświadczenia i dokumenty wskazane w powyższych podpunktach załącza się do akt osobowych lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do uczestnictwa przy leczeniu Małoletnich.
2. W przypadku ustalenia przez Kierownictwo, iż w trakcie zatrudnienia wobec członka Personelu wszczęto lub prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwa określone w pkt 1) ppkt. 3) powyżej, wówczas następuje niezwłoczne odsunięcie tego członka Personelu od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi. Natomiast w przypadku ustalenia, iż w trakcie zatrudnienia członek Personelu został skazany za przestępstwo określone w pkt. 1) ppkt. 3) powyżej, wówczas następuje niezwłoczne odsunięcie tego członka Personelu od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi oraz rozwiązanie z tym członkiem Personelu umowy będącej podstawą zatrudnienia (lub następuje odwołanie go ze stanowiska/pełnionej funkcji).
  3. W przypadku podejrzenia, że członek Personelu Placówki Medycznej dopuszcza się krzywdzenia Małoletniego, wówczas należy osobę tą odsunąć od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

## Rozdział 5

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Każdy członek Personelu ma obowiązek należytego zapoznania się ze Standardami, ich przestrzegania i stosowania. Każdy członek Personelu składa indywidualne pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 1** do Standardów. Oświadczenie to załącza się do akt osobowych lub dokumentacji dotyczącej osoby składającej oświadczenie.



2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów powinna być osoba, która posiada wykształcenie lub inne przygotowanie zawodowe i merytoryczne, doświadczenie oraz odpowiednie umiejętności miękkie niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych jej obowiązków, a także powinna posiadać pozytywną ocenę swojej pracy, posiadać umiejętność prowadzenia skutecznej komunikacji z Małoletnimi i ich opiekunami oraz wyróżniać się empatią. Osoba ta powinna dawać rękojmię należytego wykonywania powierzonych jej obowiązków.
4. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów obejmuje w szczególności:
  - 1) Przekazanie dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich do swobodnego zapoznania się (każdy członek Personelu ma prawo do dysponowania kopią Standardów w formie papierowej lub elektronicznej);
  - 2) Przeprowadzenie stosownego szkolenia dla Personelu;
  - 3) Pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu np. rozpoznania symptomów krzywdzenia dzieci, identyfikacji ryzyka krzywdzenia, właściwych działań w przypadku ustalenia zdarzenia lub podejrzenia zdarzenia krzywdzenia Małoletniego, w szczególności poprzez organizację szkoleń, konsultacji i rozmów z odpowiednimi ekspertami.
5. Realizacja czynności wskazanych w pkt. 3 powyżej dokumentowana jest w formie pisemnej poprzez podpisanie odpowiednich oświadczeń (zgodnie z pkt. 1), sporządzenie listy obecności uczestników na organizowanych szkoleniach bądź konsultacjach, sporządzaniu raportu z wykonania tych czynności przez ich organizatora. Prowadzona jest również ewidencja członków Personelu, którzy odbyli niezbędne szkolenia.
6. Spółka prowadzi systematyczne szkolenia edukacyjne dla Personelu z zakresu ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

### Rozdział 6

#### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Placówki medycznej.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnim a Personelem Placówki Medycznej, Personel zobowiązany jest:
  - 1) Podejmować wszelkie działania na rzecz dobra Małoletniego Pacjenta, w jego najlepszym interesie, dążąc do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa w Placówce Medycznej,
  - 2) Przestrzegać Standardów, Praw Pacjenta, Praw Dziecka i innych obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) Traktować Małoletniego z należytą uwagą i szacunkiem, akceptując prawo Małoletniego do zmiennych nastrojów, uwzględniając potrzeby Małoletniego stosownie do jego wieku i poziomu rozwoju,
  - 4) W kontaktach z Małoletnim wykazywać zrozumienie, empatię, życzliwość oraz zachować postawę nieoceniającą,
  - 5) Przedstawić się Małoletniemu Pacjentowi przed rozpoczęciem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 6) Zwracać się do Małoletniego po imieniu, w preferowanej przez Małoletniego formie,
  - 7) Zapewnić Małoletniemu Pacjentowi odpowiednią prywatność i intymność podczas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 8) Każdorazowo tłumaczyć Małoletniemu podejmowane działania medyczne oraz przekazywać informacje o jego stanie zdrowia, przy użyciu prostego języka, stosownie do wieku Małoletniego, jego poziomu rozwoju i możliwości zrozumienia,
  - 9) Upewnić się, że Małoletni wie, iż może zadawać pytania członkom Personelu,
  - 10) Mówić prawdę Małoletniemu,



- 11) Korzystać z alternatywnych form komunikacji z Małoletnim który takich form potrzebuje,
  - 12) Respektować prawo Małoletniego Pacjenta do przebywania ze swoim Opiekunem podczas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 13) Nie rozmawiać z Opiekunem Małoletniego w sposób ignorujący obecność Małoletniego Pacjenta,
  - 14) Informować Małoletniego i jego Opiekunów o zasadach obowiązujących w Placówce Medycznej,
  - 15) Współpracowania z Opiekunami Małoletniego przy przygotowaniu i np. uspokajaniu Małoletniego; Personel pyta Opiekunów Małoletniego co pozytywnie bądź negatywnie wpływa na Małoletniego Pacjenta, co Małoletni lubi itp.;
  - 16) Reagować na każde podejrzenie lub ustalenie krzywdzenia Małoletniego,
  - 17) Zwracać uwagę, aby na terenie Placówki Medycznej znajdowały się wyłącznie osoby uprawnione.
2. Każdy kontakt fizyczny z Małoletnim powinien mieć swoją uzasadnioną potrzebę medyczną i nigdy nie może być niejawnym lub ukrywany. Na badanie Małoletniego należy uzyskać zgodę jego Opiekuna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych. Badanie Małoletniego powinno zostać wykonane co do zasady w obecności jego Opiekuna, a gdy to nie jest możliwe w obecności drugiej osoby z Personelu. Zawsze podczas badania należy zapewnić Małoletniemu Pacjentowi prywatność i intymność adekwatną do jego wieku, oczekiwań oraz potrzeb. Przed przystąpieniem do badania Małoletniego Personel medyczny powinien wytłumaczyć Małoletniemu przebieg badania, jak i upewnić się, że Małoletni wie, iż może zadawać pytania.
3. W przypadku ustalenia, że Małoletni Pacjent jest ofiarą znęcania się lub wykorzystania seksualnego, Personel Placówki Medycznej powinien postępować ze szczególną ostrożnością i taktem w kontaktach z tym Małoletnim.
4. Personel nie może traktować Małoletniego i jego opiekunów jak osoby, które wiedzą i znają sposób funkcjonowania placówek medycznych. Obowiązkiem Personelu jest udzielać Małoletniemu i jego opiekunowi niezbędnych informacji, w tym tłumaczyć stosowane metody leczenia i procedury medyczne, w sposób zrozumiały dla tych osób, z uwzględnieniem ich potrzeb, ich poziomu intelektualnego, ich funkcji poznawczych, w przypadku Małoletnich – także z uwzględnieniem ich wieku, możliwości pojmowania i poziomu rozwoju.

## Rozdział 7

### Katalog zachowań niedozwolonych wobec Małoletnich.

1. Zabronione jest stosowanie jakichkolwiek postaci bądź form przemocy wobec Małoletnich. Zabrania się Krzywdzenia Małoletnich.
2. Zabronione jest w szczególności:
  - 1) Wyśmiewanie Małoletniego, jego poniżanie, zawstydzanie, straszenie, szantażowanie;
  - 2) Prezentowanie Małoletniemu treści o charakterze pornograficznym lub erotycznym, przemocowym bądź innych treści szkodliwych dla Małoletnich;
  - 3) Dyskryminowanie Małoletniego;
  - 4) Stosowanie wobec Małoletniego agresji, obraźliwego zachowania, przemocy fizycznej, przemocy psychicznej w jakichkolwiek formach;
  - 5) Nierówne traktowanie Małoletnich Pacjentów;
  - 6) Ignorowanie potrzeb i uczuć Małoletniego np. strachu przed zabiegiem czy bólem;
  - 7) Naruszanie praw Dziecka, jego intymności i prywatności;
  - 8) Mówienie nieprawdy Małoletniemu np. że coś nie będzie boleć, gdzie wiesz, że będzie boleć;





- 9) Dotykanie Małoletniego w sposób niestosowny, który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;
- 10) Używanie wobec Małoletniego dwuznacznych gestów lub wypowiedzi, także w formie żartów;
- 11) Kontaktowanie się przez Personel z Małoletnim z pominięciem Opiekuna Małoletniego; Zabronione jest ograniczanie pobytu Opiekuna Małoletniego przy Małoletnim;
- 12) Nawiązywanie kontaktów z Małoletnim przez Personel Placówki Medycznej w innej formie niż przewidzianej potrzebą udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności Personel nie może wysyłać ani przyjmować zaproszeń od Małoletniego w sieci Internet np. w mediach społecznościowych, w ramach prywatnych konto. Zabronione jest nawiązywanie przez Personel jakichkolwiek relacji z Małoletnim o charakterze seksualnym czy romantycznym;
- 13) Przyjmowanie od Małoletnich lub jego opiekunów jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy, bądź innych korzyści majątkowych;
- 14) Nadużywanie przez Personel swojej pozycji lub władzy wobec Małoletniego w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści;
- 15) Proponowanie Małoletnim jakichkolwiek używek, w tym alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, a także zabronione jest używanie tych używek w obecności Małoletnich;
- 16) Utrwalanie wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie do celów prywatnych, z uwzględnieniem Rozdziału nr 13 Standardów;
- 17) Ujawnianie danych osobowych Małoletniego w sposób niezgodny z przepisami prawa, w tym ujawnianie informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, prawnej czy stanie zdrowia osobom nieuprawnionym.

## Rozdział 8

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji.**

1. Personel zna i potrafi rozpoznać czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Personel Placówki Medycznej zobowiązany jest do zwracać uwagę oraz odpowiednio reagować na wszelkie symptomy i czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich. Fakt ustalenia objawów krzywdzenia Małoletniego Pacjenta powinien zostać odnotowany w dokumentacji medycznej tego Małoletniego Pacjenta.
3. Źródłem krzywdy Małoletniego może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu Placówki Medycznej, zachowanie rodziców lub innych opiekunów prawnych Małoletniego, lub innej bliskiej mu osoby, a także zachowanie innych Małoletnich.
4. Krzywda Małoletniego może przybrać różne formy:
  - a) Popołniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (np. znęcanie się nad Małoletnim, wykorzystanie seksualne);
  - b) Doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem takiej jak np. krzyk, poniżanie,
  - c) Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych ze zdrowiem, higieną bądź żywieniem).
5. Wszystkie ustalone przypadki krzywdzenia Małoletniego, bądź podejrzenie krzywdzenia Małoletniego powinny zostać zgłoszone do bezpośredniego przełożonego oraz do jednej z wyznaczonych osób do przyjmowania zgłoszeń wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów. Pod nieobecność tych osób, bądź w przypadku gdy sprawcą krzywdzenia



- Małoletniego jest osoba dedykowana do przyjmowania zgłoszeń, zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do Zarządu Spółki.
6. Członek Personelu który powziął wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego zobowiązany jest udzielić Małoletniemu niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia lub zdrowia oraz poinformować Opiekunów Małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego.
  7. Czynności podejmowane wobec Małoletniego przeprowadzone powinny zostać w obecności jego rodzica lub opiekuna prawnego lub faktycznego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwe bądź wobec tych opiekunów istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia Małoletniego. W takim przypadku, jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego, czynności podejmowane wobec tego Małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej, a w przypadku jej braku w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej. Czynności z udziałem osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
  8. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba wskazana w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów. W przypadku natomiast, gdy krzywdzenia Małoletniego dopuściła się osoba wskazana w zdaniu poprzedzającym, wówczas osoba która ustaliła krzywdzenie Małoletniego przekazuje zgłoszenie bezpośrednio Zarządu Spółki, który odpowiadać będzie za prowadzenie danej interwencji.
  9. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, należy niezwłocznie poinformować telefonicznie Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Personel powinien zadbać o to, aby w takim przypadku odseparować Małoletniego od osoby podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego. Z wykonanych czynności sporządza się notatkę, która stanowi załącznik do Karty Interwencji. Notatkę przekazuje się jednej z osób wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów.
  10. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, które należy przesłać do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury. Osobą, która sporządza i wysyła zawiadomienie jest jedna z osób wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6, a w przypadku nieobecności tych osób lub w sytuacjach nadzwyczajnych czynności te wykonać może członek Personelu, który powziął wiedzę o konieczności podjęcia interwencji bądź Zarząd Spółki. Kopię wysłanego zawiadomienia należy przekazać jednej z osób wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów. Kopię składanych zawiadomień przechowuje się wraz z Kartą interwencji.
  11. W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
    - 1) Ze strony członka Personelu:
      - wówczas gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności naruszenia dobra Małoletniego, wówczas należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Członkiem Personelu;
      - wówczas gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do jego dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć rozwiązanie ze sprawcą krzywdy stosunku prawnego nawiązanego ze Spółką. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia Małoletniego nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy rozważyć zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozważyć rozwiązanie umowy z podmiotem trzecim;



- 2) Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
- należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „A”, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową,
  - należy wystąpić do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny (zgodnie z art. 572 k.p.c.), gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne jak je zakwalifikować;
- 3) Ze strony innego dziecka:
- należy wystąpić do sądu opiekuńczego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację dziecka (zgodnie z art. 572 k.p.c.); należy powiadomić Opiekunów Małoletniego który jest sprawcą i Opiekunów Małoletniego pokrzywdzonego o swoich podejrzeniach lub ustaleniach co do krzywdzenia Małoletniego
12. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
- 1) ze strony członka Personelu: należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą,
  - 2) ze strony rodziców lub opiekunów Małoletniego: należy wystąpić do sądu opiekuńczego właściwego wg miejsca zamieszkania Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny (zgodnie z art. 572 k.p.c.). Dodatkowo można, w przypadku zaobserwowania przez członka Personelu, że Małoletni jest zaniedbywany, bo rodzina jest niewydolna wychowawczo, podjąć dodatkowe działania adekwatne do sytuacji: Opiekunom Małoletniego, jeśli są zainteresowani, przekazać można informacje o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, odpowiednich poradniach, specjalistach lub telefonach zaufania, a w sytuacji ubóstwa wskazać możliwość uzyskania wsparcia w szczególności w lokalnych ośrodkach pomocy społecznej.
13. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę o co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem.
14. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy Małoletni doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna, należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „A” i przesłać go do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego.
15. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko Małoletniemu należy bezwzględnie i natychmiast odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
16. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień lub wniosków do właściwego sądu opiekuńczego są osoby wskazane w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów, a w przypadku nieobecności tych osób lub w sytuacjach nadzwyczajnych czynności te wykonać może członek Personelu, który powziął wiedzę o konieczności podjęcia interwencji bądź Zarząd Spółki.
17. Kopię składanych zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wysyłanych do Policji lub Prokuratury oraz kopię zawiadomień lub wniosków wysyłanych do sądu opiekuńczego przekazuje się jednej z osób wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów i przechowuje się wraz z Kartami interwencji.
18. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” tj. za wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i jego przekazanie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jest ten członek Personelu Placówki Medycznej, który ustalił potrzebę podjęcia tej interwencji. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A”



- niezwłocznie przekazuje się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” przekazuje się jednej z osób wskazanych w Rozdziale nr 3 pkt. 6 Standardów i przechowuje się wraz z Kartą interwencji.
19. Dalszy tok postępowania zainicjowany ww. interwencjami należy do kompetencji odpowiednich organów jak np. Prokuratura, Policja, Sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej.
  20. Naruszenie obowiązku reagowania na ustalone symptomy krzywdzenia Małoletniego Pacjenta może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych, a w konsekwencji prowadzić może do rozwiązania umowy z członkiem Personelu który dopuszcza się takiego naruszenia.
  21. W Placówce Medycznej w miejscu ogólnodostępnym dla pacjentów, w tym Małoletnich Pacjentów i ich Opiekunów, wywiesza się informację z aktualnymi danymi kontaktowymi do ogólnopolskich i lokalnych ośrodków pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest Kierownik danej Placówki Medycznej.

## Rozdział 9

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, w tym podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego są osoby wskazane w Rozdziale nr 3 pkt 6) Standardów.  
Zgłoszenia przyjmowane są w następujący sposób:
  - 1) Osobiście: we wskazanej Placówce Medycznej (Centrum Medyczne Beskidzka ul. Beskidzka 3, 41-500 Chorzów; Przychodnia Św. Jana ul. Jubileuszowa 42, 41-506 Chorzów) lub w siedzibie Spółki („UROVITA” Sp. z o.o. ul. Strzelców Bytomskich 11, budynek 3b, 41-500 Chorzów);
  - 2) Telefonicznie, dzwoniąc pod numer (032) 11-14-200,
  - 3) Elektronicznie, poprzez przesłanie e-maila na adres: [ochronamaloletnich@urovita.pl](mailto:ochronamaloletnich@urovita.pl) ;
  - 4) Listownie, poprzez przesłanie korespondencji w zwykłej formie pisemnej pod adres wskazany w pkt. 1) powyżej, z dopiskiem „Ochrona Małoletnich”.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu prowadzi rejestr tych zgłoszeń w postaci Karty interwencji zakładanych i prowadzonych według wzoru stanowiącego **Załącznik numer 2** do Standardów. Karty interwencji prowadzi się indywidualnie dla każdego Małoletniego wobec którego otrzymano zgłoszenie. Karta interwencji prowadzona jest w formie papierowej. Karta interwencji może być również prowadzona w formie elektronicznej.
3. Karta interwencji i inne dokumenty związane z prowadzoną interwencją przechowywane są przez osoby wskazane w Rozdziale 3 pkt. 6) Standardów, w sposób zapewniający należyłą ochronę danych osobowych.. Dokumenty te stanowią dokumenty poufne.
4. Do jednej z osób wskazanych w pkt. 1 każdy może zgłosić także przypadek naruszenia postanowień Standardów Ochrony Małoletnich przez Personel. Zgłoszenia należy dokonać w formie i sposób wskazany w pkt. 1 powyżej. Z otrzymanego zgłoszenia sporządzana jest pisemna notatka przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie tych zgłoszeń. Wszelkie otrzymane zgłoszenia zostaną zweryfikowane. Działania podejmowane w celu zweryfikowania zgłoszenia i wyjaśnienia sprawy powinny być dokumentowane np. w formie notatek. W przypadku potwierdzenia naruszenia dalsze decyzje w tym przedmiocie podejmie Kierownictwo.



## Rozdział 10

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Plan wsparcia Małoletniego ustalany jest po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego.
2. Plan wsparcia Małoletniego ustalają osoby wskazane w Rozdziale 3 pkt. 6 Standardów wraz z Opiekunem Małoletniego, o ile opiekun ten nie jest sprawcą krzywdzenia Małoletniego. W miarę możliwości w ustalaniu planu wsparcia uczestniczy psycholog.
3. Jeśli wiek i poziom rozwoju Małoletniego na to pozwala, po ustaleniu planu wsparcia Małoletniego, osoba odpowiedzialna za ustalenie Planu wsparcia wysłuchuje zdania Małoletniego i w miarę możliwości uwzględnia je.
4. Plan wsparcia przechowywany jest wraz z dokumentacją Karty interwencji, jeśli taka była wcześniej sporządzona.

## Rozdział 11

### Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Wszyscy Małoletni powinni czuć się w Placówce Medycznej bezpiecznie, także uwzględniając możliwość kontaktu z innymi Małoletnimi np. w poczekalni.
2. Wszyscy Małoletni przebywający na terenie Placówki Medycznej zobowiązani są do należytego i kulturalnego zachowania wobec innych Małoletnich. W szczególności zabrania się Małoletnim następujących zachowań wobec innych Małoletnich:
  - 1) Wszelkiej przemocy fizycznej i psychicznej, w tym także aktów agresji, poniżania, zawstydzania, wyśmiewania, przezywania, obrażania, szantażowania, opluwania, dokuczania,
  - 2) Nakłaniania innych do przemocy czy samookaleczenia,
  - 3) Kierowanie do innych Małoletnich wrogich min, gestów
  - 4) Prezentowania treści o charakterze pornograficznym lub erotycznym bądź przemocowym,
  - 5) Zachęcanie lub granie w niebezpieczne gry lub wyzwania,
  - 6) Dyskryminowania,
  - 7) Utrwalanie i rozpowszechnianie, w tym np. udostępnianie w Internecie czyjegoś wizerunku lub danych osobowych bez zgody tej osoby której to dotyczy.
3. Zabronione jest wnoszenie na teren Placówki Medycznej niebezpiecznych narzędzi.
4. Personel zobowiązany jest zwracać należyłą uwagę na zachowania Małoletnich wobec innych Małoletnich oraz zobowiązany jest do podjęcia odpowiedniej reakcji na wszelkie zauważone przez siebie zachowania niedozwolone, w tym zobowiązany jest przeprowadzić stosowną rozmowę z Małoletnimi i ich Opiekunami. W odpowiednich sytuacjach ustalenia krzywdzenia Małoletniego należy podjąć działania wskazane w Rozdziale nr 8 Standardów.

## Rozdział 12

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Placówka medyczna nie udostępnia dostępu do sieci Internet pacjentom i innym osobom odwiedzającym Placówkę medyczną. Dostęp do sieci Internet z którego korzysta Placówka Medyczna ma wyłącznie upoważniony Personel Placówki Medycznej w celu realizacji powierzonych mu obowiązków służbowych. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony





- hasłem, którego treść zna wyłącznie upoważniony Personel. Zabronione jest udostępnianie innym osobom hasła do sieci Internet z której korzysta Placówka Medyczna oraz Spółka oraz udostępnianie urządzeń elektronicznych Placówki Medycznej oraz Spółki z dostępem do sieci Internet.
2. Placówka medyczna nie udostępnia Pacjentom i innym nieupoważnionym osobom dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, wobec czego na terenie Placówki medycznej Małoletni może korzystać wyłącznie z dostępu do Internetu z własnego źródła, wyłącznie za zgodą i pod opieką swojego rodzica bądź innego opiekuna oraz wyłącznie na urządzeniu elektronicznym przez niego udostępnionym. Osobom udostępniającym Małoletnim urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet zaleca się wprowadzenie odpowiednich środków ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami takie jak np.: instalacja aktualnych programów antywirusowych, stosowanie programów z kontrolą rodzicielską, blokada stron internetowych o szkodliwych treściach. Zaleca się również przeprowadzanie rozmów z Małoletnimi o zasadach bezpieczeństwa w sieci Internet, w tym o niepodawaniu danych osobowych przez Internet oraz zaleca się opiekunom bieżące monitorowanie aktywności Małoletniego w sieci Internet.
  3. Sieć Internetowa dostępna na terenie Placówki medycznej z której korzysta wyłącznie upoważniony Personel, skonfigurowana została w taki sposób, iż zablokowany jest dostęp do różnego rodzaju stron internetowych m.in. uniemożliwiony jest dostęp do stron internetowych zawierających treści szkodliwe dla dzieci jak np. strony internetowe o treści pornograficznej lub erotycznej, strony internetowe prezentujące przemoc lub inne akty okrucieństwa wobec ludzi lub zwierząt, witryny hazardowe, strony internetowe zawierające treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw lub innych szkodliwych zachowań, strony internetowe zawierające treści dyskryminujące, nawołujące do wrogości i nienawiści.
  4. Placówka medyczna nie wyraża zgody na korzystanie z sieci Internet (niezależnie od źródła dostępu do sieci Internet) na terenie Placówki medycznej, w szczególności w obecności Małoletnich, do odwiedzania stron internetowych zawierających treści szkodliwe jak np. wskazane w pkt. 3 powyżej.
  5. W przypadku ustalenia przez kogokolwiek, iż udostępniony przez Placówkę medyczną dostęp do sieci Internet umożliwia wejście na strony internetowe zawierające szkodliwe treści m.in. wymienione w pkt. 3 powyżej, zaleca się zgłoszenie tego faktu do Kierownictwa w celu objęcia danej strony internetowej blokadą dostępu.
  6. Nad bezpieczeństwem sieci Internetowej czuwa na bieżąco wyznaczona do tego przez Zarząd Spółki osoba, sieć Internetowa jest na bieżąco monitorowana, wobec czego możliwe jest zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć. W Placówce medycznej stosowane są aktualne oprogramowania antywirusowe.
  7. W przypadku ustalenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego z wykorzystaniem sieci Internet lub z wykorzystaniem szkodliwych treści utrwalonych w innej formie, podejmowane będą odpowiednie działania przewidziane w Rozdziale nr 8 Standardów, adekwatne do sytuacji.

### **Rozdział 13** **Ochrona wizerunku Małoletniego**

1. Wszelkie dane osobowe Małoletniego Pacjenta, w tym jego wizerunek podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. na zasadach przewidzianych w RODO oraz w ustawie z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych, a także zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 04.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



2. Małoletni ma prawo do prywatności oraz ochrony swoich dóbr osobistych, w tym ochrony swojego wizerunku.
3. Wszelkie dane osobowe Małoletniego Pacjenta jakie są udostępniane Placówce medycznej przetwarzane są w celach związanych z udzieleniem niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami Polityki Bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w Placówce medycznej i treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych jaka jest przekazywana pacjentowi przy przyjęciu do Placówki medycznej. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Małoletniego Pacjenta dostępne są w rejestracji pacjentów w Placówce Medycznej.
4. Utrwalanie wizerunku Małoletniego na terenie Placówki medycznej i jego upublicznianie może nastąpić wyłącznie na podstawie świadomej i dobrowolnej pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego. Poprzez utrwalenie wizerunku należy rozumieć m.in. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu. Zgoda o której mowa w niniejszym punkcie może zostać w każdym czasie cofnięta.
5. Zgoda Opiekuna Małoletniego nie jest wymagana jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, impreza publiczna.
6. Zakazane jest jakiegokolwiek wykorzystanie wizerunku Małoletniego w sposób poniżający go, obraźliwy bądź w inny sposób niebezpieczny czy szkodliwy dla jego zdrowia psychicznego i fizycznego.
7. Zabrania się Personelowi podawania przedstawicielom mediów jakichkolwiek danych osobowych czy kontaktowych do Opiekuna Małoletniego, bez jego wiedzy i zgody.
8. Wizerunek Małoletniego Pacjenta może zostać utrwalony przy pomocy kamer przemysłowych stosowanych w ramach monitoringu wizyjnego na terenie Placówki medycznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie monitoringu wizyjnego obowiązującego w Placówce medycznej. Treść Regulaminu monitoringu wizyjnego dostępna jest u Kierownika Placówki medycznej. Monitoring wizyjny stosowany jest w oznaczonych obszarach przede wszystkim w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie Placówki medycznej. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie podlegają publicznemu udostępnieniu, nie wymagają zgody do utrwalania wizerunku.

### Rozdział 14

#### **Zasady i sposób udostępnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są ogólnodostępne. Standardy są jawne dla rodziców i innych opiekunów Małoletniego.
2. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są (zarówno w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich):
  - a) poprzez wywieszenie w zwykłej formie papierowej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń przy Rejestracji Pacjentów,
  - b) w zwykłej formie pisemnej w Rejestracji pacjentów w Placówce Medycznej, dla każdej osoby, która będzie chciała się z nimi zapoznać,
  - c) w formie elektronicznej, na stronie internetowej Placówki medycznej dostępnej pod adresem [www.cmbeskidzka.pl](http://www.cmbeskidzka.pl) (Centrum Medyczne Beskidzka w Chorzowie), [www.przychodniajana.pl](http://www.przychodniajana.pl) (Przychodnia Św. Jana w Chorzowie), a także na stronie internetowej Spółki prowadzonej pod adresem: [www.urovita.pl](http://www.urovita.pl) .
3. Na podstawie niniejszej pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich przygotowana została skrócona wersja Standardów przeznaczona dla Małoletnich. Skrócona wersja Standardów stanowi **załącznik numer 5** do Standardów.



## Rozdział 15 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przegląd i aktualizację Standardów są osoby wskazane w Rozdziale nr 3 pkt. 4 Standardów.
2. Osoby wskazane w pkt. 1 dokonują co najmniej **raz na dwa lata** oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny sporządzane są w formie pisemnego raportu z przeglądu Standardów i przedkładane są Zarządowi Spółki.
3. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt. 1 należy również:
  - a) prowadzenie Rejestru Zgłoszeń Zmian do Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 3** do Standardów,
  - b) formułowanie do Zarządu Spółki stosownych wniosków o wprowadzenie zmian do Standardów,
  - c) sporządzanie i składanie Zarządowi Spółki raportów z przeglądu Standardów,
  - d) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów przez Personel Placówki,
  - e) przeprowadzanie ankiet o których mowa w pkt. 5 poniżej,
  - f) monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawa dotyczących ochrony Małoletnich i stosownie do ustaleń proponowanie Zarządowi Spółki dokonanie aktualizacji Standardów.
4. Każdy członek Personelu, Małoletni, jak i jego opiekun ma prawo do zgłoszenia swoich uwag i propozycji zmian do Standardów. Zgłoszenie to przekazane powinno zostać na dane kontaktowe do osoby wskazanej w pkt. 1 powyżej. Wszystkie takiego zgłoszenia odnotowywane są przez osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizację Standardów w formie pisemnej w prowadzonym Rejestrze Zgłoszeń Zmian do Standardów Ochrony Małoletnich. Każde zgłoszenie podlega ocenie co do zasadności jego uwzględnienia i wprowadzenia zmian w Standardach. W przypadku stwierdzenia zasadności wprowadzenia zmian w Standardach, osoba wskazana w pkt.1 sporządza pisemny wniosek do Zarządu Spółki o wprowadzenie zmian w Standardach, wraz z uzasadnieniem.
5. Osoba wskazana w pkt. 1 przeprowadza raz na rok anonimową ankietę wśród Personelu Placówki, która monitoruje poziom realizacji Standardów. Proponowany wzór anonimowej ankiety stanowi **załącznik numer 4** do Standardów. Na podstawie wypełnionych ankiet osoba wskazana w pkt. 1 sporządza pisemny raport z monitoringu realizacji Standardów i przekazuje go do Zarządu Spółki.
6. Zarząd Spółki na podstawie otrzymywanych raportów i wniosków może podjąć decyzję o wprowadzeniu zmian do Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Każda zmiana Standardów jest ogłaszana i rozpowszechniana w sposób określonych w Rozdziale nr 16 pkt. 2-3 Standardów. Zmiana obowiązuje od chwili jej ogłoszenia.

## Rozdział 16 Postanowienia końcowe.

1. Standardy obowiązują od dnia 12.08.2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów (wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich) odbywa się poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w w widocznym miejscu przy rejestracji pacjentów w Placówce Medycznej oraz poprzez udostępnienie Standardów na stronie internetowej Placówki medycznej dostępnej pod adresem [www.cmbeskidzka.pl](http://www.cmbeskidzka.pl) (Centrum Medyczne Beskidzka w Chorzowie),



## STANDARY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja 1

Strona 17 z 23

[www.przychodniajana.pl](http://www.przychodniajana.pl) (Przychodnia Św. Jana w Chorzowie), a także na stronie internetowej Spółki prowadzonej pod adresem: [www.urovita.pl](http://www.urovita.pl).

3. Dodatkowo Standardy rozpowszechniane są wśród Personelu odpowiednio: drogą elektroniczną poprzez ich rozesłanie na adres e-mail służbowy każdego z członków Personelu posiadających służbową skrzynkę poczty e-mail, drogą elektroniczną poprzez udostępnienie Standardów na dysku pracowniczym oraz w formie papierowej.
4. Integralną część Standardów stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik numer 1 – wzór Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
  - 2) Załącznik numer 2 – wzór Karty Interwencji,
  - 3) Załącznik numer 3 – Wzór Rejestru Zgłoszeń Zmian do Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 4) Załącznik numer 4 – Wzór anonimowej ankiety dla Personelu Placówki,
  - 5) Załącznik numer 5 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona.



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wersja 1

Strona 18 z 23

Załącznik numer 1 do Standardów Ochrony Małoletnich:  
wzór Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

### OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Niniejszym podpisany (-a) .....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem (-am) się z polityką: Standardy Ochrony Małoletnich przyjętymi  
w .....  
oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
Data

.....  
podpis składającego oświadczenie

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”), „UROVITA” Sp. z o.o. informuje, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „UROVITA” Sp. z o.o. ulica Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, KRS: 0000074609, REGON: 277696403, NIP: 6342457154. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Panią Magdalenę Żemłą. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Gliwicka 5, 40-079 Katowice, lub e-mail: ochronadanych@durajreck.com. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celach związanych z wykonaniem obowiązku prawnego obciążającego Administratora polegającego na zapewnieniu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich). Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania może być niedopuszczenia do świadczenia pracy/realizacji obowiązków na rzecz Administratora. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia (współpracy) oraz czas archiwizacji dokumentacji. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być: upoważnione przez Administratora danych osobowych pracownicy lub współpracownicy, w szczególności pracownicy Sekcji Kadry i Płace. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO; prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO; Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jak i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.







## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja 1

Strona 20 z 23

8. Dodatkowe uwagi i informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Wynik przeprowadzonej interwencji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej Kartę Interwencji



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja 1

Strona 21 z 23

Załącznik numer 3 do Standardów Ochrony Małoletnich:  
Wzór Rejestru Zgłoszeń Zmian do Standardów Ochrony Małoletnich.

### REJESTR ZGŁOSZEŃ ZMIAN DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH W ..... :

Lp.	Data zgłoszenia	Przedmiot zgłoszenia	Dane osoby zgłaszającej (lub anonimowe zgłoszenie)	Sposób rozpoznania zgłoszenia



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja 1

Strona 22 z 23

Załącznik numer 4 do Standardów Ochrony Małoletnich:  
Wzór anonimowej ankiety dla Personelu Placówki:

### ANONIMOWA ANKIETA DLA PERSONELU PLACÓWKI W PRZEDMIOCIE MONITORINGU REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Pytanie:	TAK	NIE
1.Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich jakie obowiązują w naszej placówce medycznej?		
2.Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.Czy wiesz jak reagować na rozpoznane symptomy krzywdzenia Małoletniego Pacjenta?		
4.Czy w okresie ostatniego roku zgłaszałeś (-aś) zdarzenia związane z rozpoznaniem krzywdzenia Małoletniego Pacjenta?		
5.Czy wiesz gdzie zgłosić naruszenie zasad Standardu Ochrony Małoletnich przez innego członka Personelu?		
6.Czy byłeś świadkiem w okresie ostatniego roku naruszenia zasad Standardu Ochrony Małoletnich przez innego członka Personelu?		
7.W przypadku odpowiedzi „TAK” na pytanie nr 6: czy zgłosiłeś (-aś) naruszenie zgodnie ze Standardem Ochrony Małoletnich?		
8.Czy zgłaszałeś (-aś) uwagi lub propozycje zmian do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w naszej placówce?		
9.Jeśli uważasz, że obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich wymagają wprowadzenia zmian lub masz do nich uwagi – wskaż proszę te uwagi lub propozycje zmian:		

Odpowiedź: TAK / NIE **zaznacz w odpowiednim polu X**



Załącznik numer 5 do Standardów Ochrony Małoletnich:  
Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA DZIECI)

Jesteśmy Przychodnią Medyczną.

Pracują u nas różni lekarze i pielęgniarki oraz inni specjaliści, którzy chcą pomóc Tobie i innym. Jesteś tu u nas, ponieważ potrzebujesz naszej pomocy w zakresie zdrowia.

Chcemy, abyś jako nasz pacjent czuł się u nas dobrze i bezpiecznie, dlatego pamiętaj, że:

1. Możesz nas o wszystko pytać i ma prawo do uzyskania odpowiedzi na swoje pytania. Jeśli czego nie rozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie – możesz zawsze o to zapytać, a my wszystko Ci wyjaśnimy.
2. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
3. Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli osoba ta sama się nie przedstawi, możesz ją o to zapytać.
4. Lekarzowi możesz wszystko powiedzieć, on jest tu po to, aby Ci pomóc.
5. Przed badaniem Lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
6. Będziemy Cię traktować z szacunkiem i będziemy mówić prawdę !
7. Jeśli coś Ci się nie spodoba podczas wizyty – powiedz nam to. Wysłuchamy Cię z uwagą i w spokoju.
8. Będziemy Cię pytać o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór. Twoje zdanie jest dla nas ważne.
9. Nikt nie może się z Ciebie wyśmiewać i krzywdzić Cię.
10. Będziemy starali się badać Cię delikatnie, w sposób aby nie sprawiać Ci bólu. Czasem może być to jednak niemożliwe, ale nigdy nie powiemy Ci, że nie będzie boleć jeśli może zboleć.
11. Nie będziemy Cię przytulać i dotykać bez Twojej zgody. Ale jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić.
12. Powiedz nam, jeśli za kimś tęsknisz lub jeśli jest Ci smutno. Postaramy się Ci pomóc.
13. Twoja mama lub tata, bądź inny Twój opiekun może być u nas z Tobą.
14. Do naszej Przychodni przychodzą także inne osoby, w tym dzieci. Prosimy Cię, abyś zachowywał się wobec nich kulturalnie. Oni także tak jak Ty mogą potrzebować naszej pomocy.

**Powiedz nam jeśli wydarzyło się coś co Cię niepokoi, bądź jeśli ktoś Cię skrzywdził.  
Pomożemy Ci rozwiązać problem w taki sposób, abyś był bezpieczny.**

Możesz nam o tym powiedzieć także przy spotkaniu z dowolnym lekarzem lub pielęgniarką, bądź do innego pracownika naszej Przychodni. **Możesz też podzielić się swoimi tajemnicami telefonicznie dzwoniąc do nas pod numer telefonu: 32-11-14-200 lub pisząc e-mail pod adres: [ochronamaloletnich@urovita.pl](mailto:ochronamaloletnich@urovita.pl) .**

Jeśli chcesz, możesz także zadzwonić o dowolnej godzinie i w dowolny dzień na bezpłatne telefony zaufania dla Dzieci, gdzie możesz porozmawiać anonimowo o wszystkim i z pewnością uzyskasz niezbędną pomoc, są to numery:

**numery telefonu: 116 111 oraz 800 12 12 12.**